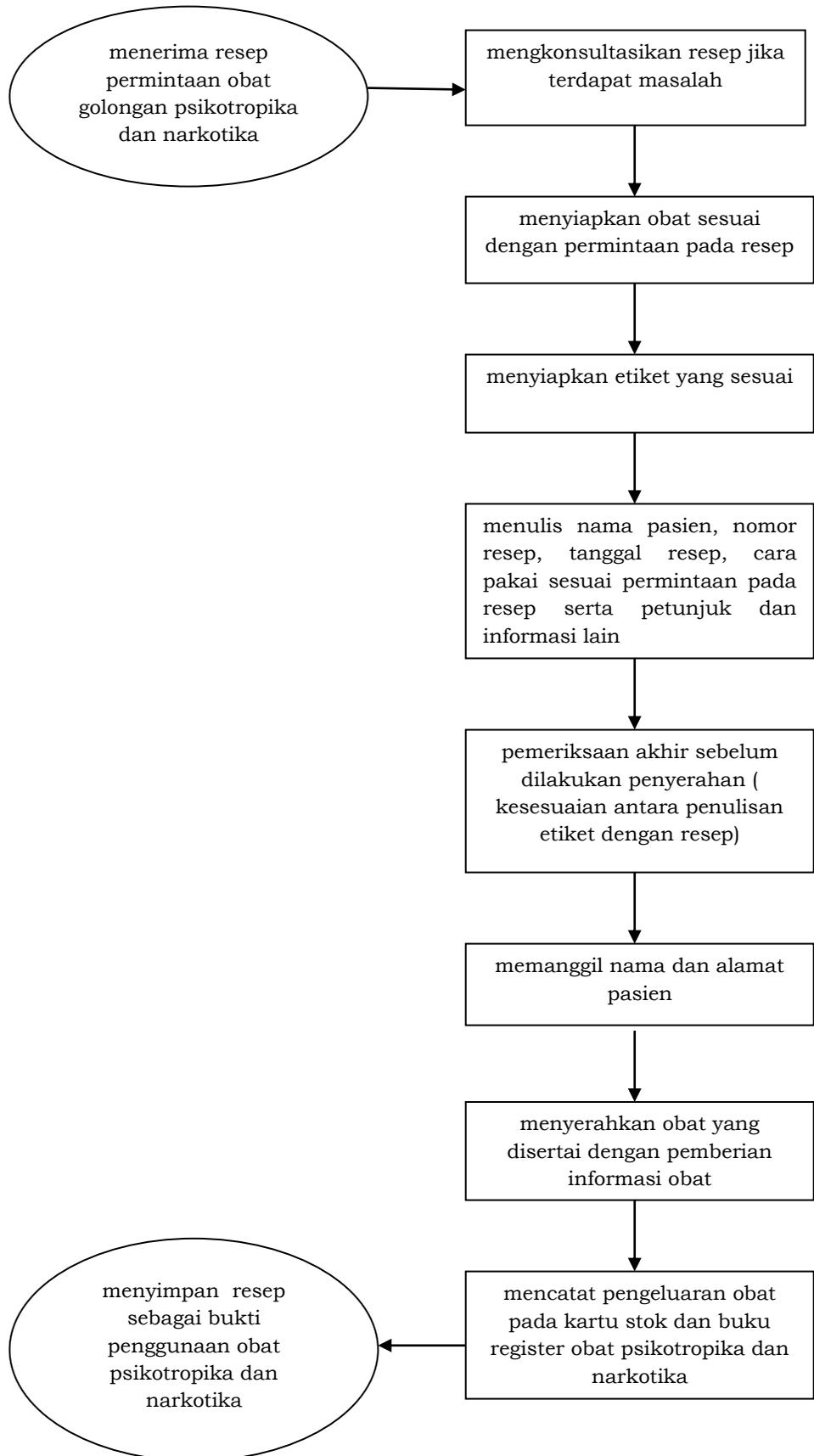


	PERESEPAN PSIKOTROPIKA DAN NARKOTIKA		
	SOP	No. Dokumen : 445.1 / 124 / SOP / III / 2019	
		No Revisi : 0	
		Tanggal Terbit : 1 Maret 2019	
Halaman : 1/3			
UPT PUSKESMAS PARUGA			<u>Rita Astuti, S.Kep.,Ners</u> Nip. 198001012006042015
1. Pengertian	Suatu kegiatan untuk menjaga sistem peresepan, penyiapan dan penyerahan obat golongan psikotropika dan narkotika		
2. Tujuan	Sebagai acuan pelayanan resep obat golongan psikotropika dan narkotika		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Paruga Nomor : 445.1 / 069 / SK / II / 2017 Tentang : Peresepan Psikotropika dan Narkotika		
4. Referensi	1. UU RI No. 35 tahun 2009 tentang Narkotika 2. UU RI No. 05 tahun 1997 tentang Psikotropika 3. Permenkes No. 30 tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas 4. Buku Pedoman Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas Depkes RI 2006		
5. Prosedur	1. Alat : a. Alat Tulis 2. Bahan : a. Kartu Stok obat Psikotropika dan Narkotika b. Resep obat Psikotropika dan Narkotika		
6. Langkah-langkah	1. Petugas menerima resep permintaan obat golongan psikotropika dan narkotika yang sudah ditandatangani oleh dokter puskesmas 2. Petugas mengkonsultasikan resep jika terdapat masalah dalam penulisan resep 3. Petugas menyiapkan obat sesuai dengan permintaan pada resep 4. Petugas menyiapkan etiket yang sesuai 5. Petugas menulis nama pasien, nomor resep, tanggal resep, cara pakai sesuai permintaan pada resep serta petunjuk dan informasi lain 6. Petugas melakukan pemeriksaan akhir sebelum dilakukan penyerahan (kesesuaian antara penulisan etiket dengan resep) 7. Petugas memanggil nama dan alamat pasien 8. Petugas menyerahkan obat yang disertai dengan pemberian informasi obat		

- 9. Petugas mencatat pengeluaran obat pada kartu stok dan buku register obat psikotropika dan narkotika
- 10. Petugas menyimpan resep sebagai bukti penggunaan obat psikotropika dan narkotika

7. Bagan Alir



8. Hal-hal yang perlu diperhatikan	Skrining resep psikotropika dan narkotika															
9. Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gudang obat puskesmas 2. Apotek puskesmas 3. Program Kesehatan Jiwa 															
10. Dokumen Terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Stok Obat 2. Buku Register Obat Narkotika dan Psikotropika 3. Resep Obat 															
11. Rekam Histori Perubahan	<table border="1" data-bbox="483 854 1466 1115"> <thead> <tr> <th data-bbox="483 854 581 975">No.</th> <th data-bbox="581 854 846 975">Yang di Ubah</th> <th data-bbox="846 854 1127 975">Isi Perubahan</th> <th data-bbox="1127 854 1466 975">Tgl Mulai Diberlakukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 975 581 1042"></td> <td data-bbox="581 975 846 1042"></td> <td data-bbox="846 975 1127 1042"></td> <td data-bbox="1127 975 1466 1042"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="483 1042 581 1115"></td> <td data-bbox="581 1042 846 1115"></td> <td data-bbox="846 1042 1127 1115"></td> <td data-bbox="1127 1042 1466 1115"></td> </tr> </tbody> </table>				No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan								
No.	Yang di Ubah	Isi Perubahan	Tgl Mulai Diberlakukan													